

Rekommendation gällande egenkontroll inom bekämpning av infektioner och för egenkontrollplanen på sote-enheterna

Innehåll

1. Bakgrund	1
2. Ansvar inom infektionsbekämpning	1
3. Infektionsbekämpning.....	2
3.1 Infektionsbekämpningsansvarsperson (tidigare hygienansvarsperson).....	2
3.2 Verksamhetsdirektiv och personalens grundläggande kompetens	3
3.3 Handhygien och sedvanliga basförsiktighetsåtgärder	4
3.4 Uppföljning av vårdrelaterade infektioner.....	4
3.5 Förfarande vid epidemisituationer	5
3.6 Städning- och rengöring.....	6
3.7 Instrumentvård	6

1. Bakgrund

Syftet med denna rekommendation är att vägleda chefen inom hälso- och socialvårdens enheter i Egentliga Finland (Varha) vid utarbetandet av infektionsbekämpningsdelen av egenkontrollplanen.

Rekommendationen bygger på kraven i lagen om smittsamma sjukdomar och [THL:n suosituksiin](#) THL:s rekommendationer (thl.fi). Varje avsnitt har länkar, där det finns mer information om ämnet

2. Ansvar inom infektionsbekämpning

Enligt lagen om smittsamma sjukdomar 17 § skall hälso- och socialvårdens enheter systematiskt bekämpa vårdrelaterade infektioner. Verksamhetsenhetens chef bör övervaka förekomsten av infektionssjukdomar och läkemedelsresistenta mikrober samt ta hand om infektionsbekämpning. Enheten bör ta hand om lämpligt skydd och placering av patienter, klienter, bosatta och personal samt rätt användning av antimikrobiska läkemedel. Enhetschefen skall till sin hjälp anlita professionella inom hälsovården som är förtrogna med kampen mot smittsamma sjukdomar samt samordna sin verksamhet med de åtgärder som vidtas av välfärdsområdet och med de riksomfattande infektionsbekämpningsprogrammen för vårdrelaterade infektioner. Lagen om smittsamma sjukdomar 48 § reglerar den anställdas och studerandes vaccinationsskydd för att skydda patienter och klienter.

Olika ansvarsområden

Regional organisation, vars riktlinjer för infektioners förebyggande – och bekämpningsdirektiv följes: Egentliga Finlands välfärdsområde.

Vid epidemisituationer och problem angående multiresistenta mikrober konsulteras Varhas Enheten för infektionsbekämpning (Åucs). [Infektioidentorjuntayksikkö \(sharepoint.com\)](#)

Verksamhetsenhetens chef ansvarar för att övervaka och bekämpa vårdrelaterade infektioner och förekomst av mycket läkemedelsresistenta mikrober och antimikrobiell resistens

Åucs Infektionsbekämpningsenhet uppgör infektionensbekämpnings- och verksamhetsdirektiv som följs av sote-enheterna i Egentliga Finland. Direktiv för professionella och för patienter finns: [Hoito-ohjeet.fi-sidan](#): [För patienter](#) , [För professionella](#) . Det praktiska arbetet inom smittsamma sjukdomar och bl.a vaccineringsverksamhet dirigeras av Varha sote-centrals ansvarspersoner inom smittsamma sjukdomar.

I frågor angående infektionsbekämpning, epidemier och mångresistenta bakterier kan Infektionsbekämpnings- enheten eller sote-centralens hygienskötare konsulteras.

[DokuVarha - Tyks Sairaalapalvelut – Varhan infektioentorjunnan hygieniahoitajien ja sotekeskusten hygieniahoitajien vastualueet 2023 Varha.pdf - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

3. Infektionsbekämpning

3.1 Infektionsbekämpningsansvarsperson (tidigare hygienansvarsperson)

Förmanen bör till enheten utnämna en infektionsbekämpningsansvarsperson (INTO-ansvarsperson), som har planerad arbetstid att utföra infektionsbekämpning, har uppgiftsbeskrivning och utsedd reservperson.

Personen bör ha möjlighet att fördjupa sig i infektionsbekämpning och delta i utbildningar. INTO-ansvarspersonen bör känna till de regionala infektionsexperterna. Förmanen informerar till regionens infektionsbekämpningsenhet om förändringarna gällande byte av ansvarsperson (epostadress: infektioidentorjunta@varha.fi)

Varha har Moodle inlärningsnätkurs för INTO-ansvarspersoner, där man kan bekanta sig med infektionsbekämpningsansvarspersonens uppgifter. Ansvarspersonen bör få arbetstid att sköta uppgifterna (minst en dag i månaden/ på arbetslistan), och för att kunna delta i utbildningar.

- *Dokumentera INTO-ansvarsperson och reservperson*
- *Lösgör arbetstid för att utföra uppgiften. Se till att ansvarspersonen har skriftlig uppgiftsbeskrivning. Se till att INTO-ansvarspersonen kan delta i INTO-ansvarspersonernas nätverks verksamhet.*

[Hygieniyhdyshenkilöiden rooli ja toimenkuva \(varha.fi\)](#)

[Varhan Moodlen verkkokurssi: Hygieniyhdyshenkilön perehdytys](#)

[Tavanomaiset varotoimet ja varotoimiluokat \(THL\)](#)
[Koulutuskalenteri \(sharepoint.com\)](#)

3.3 Handhygien och sedvanliga basförsiktighetsåtgärder

Alla anställda måste känna till handhygiendirektiven och agera därefter.

Enheten bör se till att det finns tillräckligt med handsprit och att de är placerade på platser där de är lätta att använda. Användning av handsprit bör övervakas regelbundet, minst två gånger per år och fyra gånger per år inom akutvården. Om konsumtionen är för låg utreds orsakerna och åtgärder planeras och genomförs för att öka konsumtionen. Det är för närvarande möjligt att få information om förbrukning av handsprit på akuta bäddavdelningar och operationsenheter med hjälp av eDesi-programmet (intra): [eDesi](#)

Användningen av skyddshandskar bör uppföljas regelbundet, minst en gång om året. Om förbrukningen inte står i proportion till konsumtionen av handsprit, måste åtgärder för korrekt driftsätt övervägas.

För mannen för enheten är skyldig att se till att huden på de anställdas händer är i gott skick och vid behov vägleda den anställda till arbetshälsovården. För mannen ser också till att inga ringar, armband, klockor eller nagellack används som hindrar handhygien

Observation av handhygien rekommenderas för alla sote-enheter genom användningen av eHuuhde-applikationen eller med hjälp av en annan applikation om möjligt. På akutvårdsavdelningar rekommenderas minst 30 månatliga observationer då användning av programmet [eHuuhde](#) är möjligt: :

I Varhas Moodle finns nätkurs om hur förverkliga handhygienobservationerna: [Kaikki kurssit | Varha](#)

Du kan få hjälp av hygienskötaren vid behov.

- *Se till att det finns tillräckligt med handsprit i utrymmena där personalen arbetar.*
- *Se till att dispensrar för handsprit finns tillgängliga för patienter, bosatta, kunder och besökare.*
- *Övervaka konsumtionen av handdesinfektionsmedel och tillräcklig användning av handdesinfektionsmedel regelbundet.*

- Hoito-ohje: [Käsihygieniä terveydenhuollossa \(hoito-ohjeet.fi\)](#)
Hoito-ohje: [Suojakäsineiden käyttö terveydenhuollossa \(hoito-ohjeet.fi\)](#)
- Hoito-ohje: Suositus hoitoon liittyvien infektioiden torjunnasta [Perusasiakirjamalli \(hoito-ohjeet.fi\)](#)

[DokuVarha - Tyks Sairaalapalvelut – Varhan infektiontorjunnan hygieniahoitajien ja sotekeskusten hygieniahoitajien vastualueet 2023 Varha.pdf - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

3.4 Uppföljning av vårdrelaterade infektioner

Vårdrelaterade infektioner uppföljs med kontinuerlig övervakning (SAI) på Tyks Sjukhusjänsers bäddavdelningar på alla enheter där SAI-programmet redan används. Denna uppföljning möjliggör även nationell SIRO-uppföljning (specificerade operationsområdesinfektioner, blododlingspositiva infektioner och Cl.diff.-infektioner). Dessutom genomförs en prevalensundersökning av vårdrelaterade infektioner en

gång per år. Infektionsbekämpningsenheten anordnar prevalensundersökningen. Förmannen ser till att överenskommet deltagande i prevalensundersökningen uppfylls.

Vårdrelaterade infektioner uppföljs på dygnet runt serviceboende för äldre, genom att följa RAI:s infektionsindikatorer och en prevalensundersökning av vårdrelaterade infektioner görs också en gång vart femte år. Infektionsbekämpningsenheten organiserar prevalensundersökningen. Förmannen ser till att överenskommet deltagande i prevalensundersökningen uppfylls.

- *Enheten deltar i prevalensundersökningen av vårdrelaterade infektioner, deras riskfaktorer och användning av antibiotika inom välfärdsområdet.*
- *Se till att personalen är medveten om att dokumentera infektionsanmälan i SAI-registret, om den är i bruk, eller om användningen av RAI:s infektionsindikatorer (äldreomsorgen)*
- *Uppfölj och rapportera vårdrelaterade infektioner på din egen enhet regelbundet (t.ex. infektioner relaterade till urinkatetrar, lunginflammation, operationssårinfektioner, Cl. difficile, blododlingspositiva infektioner)*
- *Inom akutvården görs uppföljning minst fyra gånger per år, om en avvikelse upptäcks, utreds orsaken och åtgärder planeras och genomförs för att bekämpa infektioner.*

[Hoitoon liittyvät infektiot ja seuranta \(hoito-ohjeet.fi\)](https://hoito-ohjeet.fi)

Vid behov kontakta egen hygienskötare:

[Infektiontorjunnan hygienihoitajien ja sotekeskusten hygienihoitajien vastualueet 2023 Varha](#)

3.5 Förfarande vid epidemisituationer

Förmannen försäkras sig om att personalen vet hur man känner igen epidemin och kan påbörja bekämpningsåtgärder så tidigt som möjligt. Vid behov konsulteras Infektionsbekämpningsenheten eller områdets hygienskötare. För de mest betydande epidemierna görs en HARVI-anmälan (THL) efter epidemins slut.

- *Identifiera bärare av mångresistenta mikrober som behandlats på enheten och se till att infektionsbekämpandet beaktas i behandlingen.*
- *Identifiera eventuella epidemier (som luftvägsinfektion och diarréepidemier) och påbörja under den tiden radlistsuppföljning och epidemiutredning och förebyggande åtgärder i samråd med hygienskötaren*
- *På Varhas sjukhus görs en elektronisk epidemianmälan till SAI-systemet, om det är i bruk. Annars görs anmälan enligt epidemianmälningsdirektivet.*

[DokuVarha - Tyks Sairaalapalvelut - Toimintakäytännöt epidemioissa ja vastuutahot Varhassa.pdf - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

[Epidemiapotilaiden sähköinen ilmoittaminen ohje henkilöstölle \(hoito-ohjeet.fi\)](https://hoito-ohjeet.fi)

[Epidemiapotilaiden sähköinen ilmoittaminen ohje henkilöstölle \(hoito-ohjeet.fi\)](https://hoito-ohjeet.fi)

Varhas Enheten för infektionsbekämpning (Åucs). [Infektioidentorjuntayksikkö \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

[DokuVarha - Tyks Sairaalapalvelut – Varhan infektioentorjunnan hygieniahoitajien ja sotekeskusten hygieniahoitajien vastuualueet 2023 Varha.pdf - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

Muiden epidemioiden ja vakavien hoitoon liittyvien infektioiden ilmoittaminen (HARVI) (thl.fi)

3.6 Städning- och rengöring

Se till att enheten har en uppdaterad rengörings-/städplan. Planen bör innehålla information om följande frågor:

- Vad som görs i enhetens olika utrymmen
- Hur ofta ett utrymme städas (dagligen, veckovis, mer sällan)
- Vem är ansvarig för vilka uppgifter (t.ex. sekretfläcksdesinfektion gör den som är först på plats)
- Hur har man förberett sig på att i en epidemisituation behöver städningen intensifieras
- Hur förverkligas tvättserVICEN
- Hur avfallet behandlas (lämpliga avfallskärl)

3.7 Instrumentvård

Se till instrumentvårdens fungerande. Hantering och service av undersöknings- och vårdaterialer bör utföras enligt direktiven. Enhetens skölj- och desinfektionsapparat granskas och service utförs sakenligt. Förmannen försäkras sig om att personalen på enheten kan använda skölj- och desinfektionsapparaturen enligt anvisningarna och att egenkontrollen av skölj- och desinfektionsapparaturen förverkligas på enheten enligt instruktionerna samt att egenkontroll formuläret är i bruk

[Huoltohuonetyöskentely \(hoito-ohjeet.fi\)](https://hoito-ohjeet.fi)

[Huuhtelu- ja pesukoneiden omavalvonta \(hoito-ohjeet.fi\)](https://hoito-ohjeet.fi)

[Huoltohuoneen hygieniakartoitus \(hoito-ohjeet.fi\)](https://hoito-ohjeet.fi)

Varha / Enheten för infektionsbekämpning 22.11.2023

Tiina Kurvinen ja Mari Kanerva